

## Contenu et volume de la documentation de l'unité de formation des stagiaires EC (UF EC) (volée 2025-26)

Contenu	nb. de pages A4
Page de titre	1
Table des matières	1
Feuille de planification (15 heures) (prévision, réalité, justification des écarts)	1
Ordinogramme (présentation graphique), minimum 10 étapes partielles	1 - 3
Bref rapport (introduction, partie centrale, conclusion)	1 – 3 (dont au minimum 1 pour texte ; au minimum 400 mots)
<b>Total</b>	<b>5 - 9</b>
<b>Annexes</b> : Modèles à joindre (p. ex. formulaires, lettres, documents auxiliaires, tableaux, illustrations, etc. <b>mais pas de documents rédigés par le/la stagiaire lui/elle-même</b> ; seule exception admise: glossaire)	Libre choix, ne sont pas comptées dans les 5 - 9 pages de la documentation UF, mais au minimum 1

Cet ordre chronologique des éléments ci-dessus et les instructions dans le dossier de formation et des prestations (répertoires 14) doivent être **respectés**.

### A remettre à / forme de remise

Via l'extranet de l'ovap (rubrique « Formation / unités de formation »). Dès que le statut de l'UF est « Terminé (évaluation FOR) », l'UF est considérée comme déposée.

**Date limite de remise de l'UF 2: 20 février 2026**

### Remarque

Une fois que la documentation a été rendue aux formateurs, les stagiaires ne peuvent plus y faire de corrections. Par contre, les stagiaires sont autorisés à faire des corrections pour la présentation au CI (p. ex. correction de l'ordinogramme).

### Enregistrement de la note

En cours interentreprises, la note définitive sera communiquée aux stagiaires. L'évaluation du CI sera enregistrée dans l'extranet ovap où elle sera donc visible pour la personne en formation et les formateurs. L'UF est terminée avec le statut "Terminé (évaluation par l'intervenant)". Ensuite, la note est synchronisée automatiquement avec la BDEFA2.

### Directives/Informations supplémentaires concernant l'UF :

- Dossier de formation et des prestations, répertoire 14
- moyen d'enseignement, rép. 6
- guide d'utilisateur formation pour apprentis (Extranet rubrique « FAQ »)